

Regolamento fotocopie

Il DS, considerato l'esigenza di disciplinare il servizio fotocopie ad uso didattico, propone al Consiglio l'adozione del seguente regolamento:

Al fine di favorire un corretto uso delle risorse economiche e un migliore impiego delle risorse umane e professionali a disposizione dell'Istituzione Scolastica, il servizio fotocopie è regolato come segue:

1. le fotocopie sono consentite esclusivamente per uso didattico e amministrativo;
2. non sono consentite fotocopie ad uso privato;
3. per motivi di organizzazione del lavoro (carenza di personale scolastico) le fotocopie devono essere prenotate un giorno prima consegnando ai collaboratori scolastici gli originali specificando: nome del docente, classe e numero di copie richieste;
4. l'uso della fotocopiatrice è riservato ai collaboratori scolastici;
6. per la riproduzione deve essere rispettata la normativa inerente la tutela dei diritti d'autore per cui non è consentita la riproduzione di interi capitoli;
7. il collaboratore scolastico registra le fotocopie effettuate specificando il docente che le richiede e la classe a cui sono destinate.